Borgen en opschalen

De eerste WIK is binnen. Hoe zorg je dat het niet bij één product blijft, en dat je het kunt laten zien bij een audit of inspectie? Neem dit blad op in je KAM-systeem.

Wie doet wat

Rol	Taak
Directie	Besluit, maakt tijd vrij, wijst de coördinator aan, bespreekt de voortgang elk kwartaal
Coördinator (KAM, kwaliteit, preventie, HSE of HR)	Registreert in de SSA, vraagt WIK's aan, houdt de aanvragen en de voortgang elke maand bij (07), meldt afwijkingen, regelt de CMR-registratie (zie hieronder)
Inkoop	Meldt nieuwe producten met een gevaarsymbool vóór de eerste bestelling; vraagt VIB's op
Werkvoorbereiding	Houdt per type bus of project bij welke producten meegaan
Leidinggevende	Bespreekt WIK's met de ploeg, zorgt voor beschermingsmiddelen, kijkt mee op de werkplek; regelt maatregelen voor lasrook en stof bij het werk (Arbocatalogus of arbo-adviseur)
HR	Neemt de WIK's op in de introductie van nieuwe collega's
Monteurs	Werken volgens de WIK en melden als de kaart niet klopt of niet werkbaar is
Preventiemedewerker, OR of PVT	Denken mee en houden het op de agenda van het arbobeleid

Wanneer werk je bij?

- Bij een nieuw product: inkoop meldt het, de coördinator registreert het en kijkt of er een WIK is.
- Als de SSA aangeeft dat een VIB verouderd is: vraag de leverancier om een nieuwe versie.
- Als de werkwijze of de werkplek verandert: kijk of de WIK nog past; zo niet, vraag een nieuwe aan.
- Als een WIK is bijgewerkt: vervang de geprinte kaarten in de bussen en op de werkplek.
- Jaarlijks bij de actualisatie van je RI&E.

Wat je bewaart

- Het overzicht van geregistreerde producten uit de SSA, met datum.
- De WIK's die je gebruikt, en welke aanvragen je wanneer hebt verstuurd (07).
- Wie bij de bespreking van een WIK aanwezig was (aftekenblok blad 06).
- De ingevulde checklists 'meekijken op de werkplek' (blad 06).

Wettelijke plicht, buiten de SSA: CMR-registratie. Werken collega's met kankerverwekkende of mutagene stoffen (categorie 1A of 1B)? Dan registreer je per persoon wie eraan wordt blootgesteld, en bewaar je die registratie 40 jaar na het einde van de blootstelling. Ook stoffen die schadelijk zijn voor de voortplanting registreer je; daarvoor geldt een kortere bewaartermijn. De SSA houdt deze registratie niet voor je bij. Leg haar vast in je eigen systeem; de rapportage 'Gevaarlijke stoffen' in de SSA laat zien om welke producten het gaat.

Koppeling met je systeem

- **RI&E en plan van aanpak:** het overzicht uit de SSA onderbouwt de inventarisatie; aanvragen en invoeren van WIK’s zijn acties in je plan van aanpak.
- **V&G-plan:** neem per project de gebruikte producten en de WIK’s op.
- **Werkoverleg en LMRA:** bespreek de WIK bij de start van een klus of project.

Opschalen

- Begin met de producten die het vaakst gebruikt worden en het gevaarlijkst zijn (blad 12).
- Kijk eerst of er al een passende WIK in de SSA staat. Een bestaande WIK overnemen gaat het snelst.
- Maak met werkvoorbereiding een standaardlijst per type bus; registreer die als locatie in de SSA. Je kunt onbeperkt locaties aanmaken, ook per project.
- Geef collega’s toegang tot de SSA: dat kan voor zoveel collega’s als je wilt.
- 25 producten of meer die nog niet in de SSA staan? Stuur de veiligheidsinformatiebladen naar ssa-product-verwerking@arbotechniek.nl.
- Vraag WIK’s voor vergelijkbare producten tegelijk aan; dat scheelt dubbel werk.

Wat (nog) niet kan. WIK’s maken we voor vaste stoffen en vloeistoffen. Voor gassen en spuitbussen (daar zit drijfgas in) maken we geen WIK’s; registreren in de SSA kan wel. Stoffen die vrijkomen bij het werk zelf, zoals lasrook, soldeerdamp en kwartsstof bij boren en slijpen, kan de SSA nog niet aan. Daarvoor regelt de leidinggevende maatregelen, met de Arbocatalogus of een arbo-adviseur.